



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ЗА ДОБРОСОВЕСТНЫЙ ТРУД

НАГРАЖДАЕТСЯ
ЧЕКУЛАЕВ
Владимир Алексеевич

слесарь-ремонтник
ЗАО «Московский ордена Трудового Красного Знамени обувная фабрика
«Парижская коммуна», г. Москва

за большой личный вклад, внесенный в развитие текстильной и легкой промышленности, многолетний добросовестный труд, и в связи с профессиональным праздником – Днем работников текстильной и легкой промышленности

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министр



В.В. Христенко

Приказ от « 29 » апреля 20 10 года

№ 95 п

- От профессионализма и таланта Владимира Алексеевича Чекулаева зависит вся работа нашего коллектива, – подчеркнула начальник цеха № 5 Наталья Дмитриевна Началова. — По специальности он — слесарь-ремонтник, причем потомственный. Замечательным специалистом был его родной дядя Вячеслав Иванович Арефьев, которого у нас на «Парижской коммуне» помнят многие. Владимир Алексеевич очень на него похож: и множеством своих умений, и заботливым отношением к делу, и способностью знать и понимать всякие механизмы. Оборудование наших пошивочных потоков отличается большим разнообразием и сложностью, осущестлять техход за ним трудно. Но именно этому Владимир Алексеевич уделяет наибольшее внимание – профилактике и уходу, чтобы не допустить поломок и простоев. В декабре исполнится 35 лет с того дня, как после армейской службы Владимир Алексеевич пришел на «Парижскую коммуно» впервые.



Генеральный директор Александр Александрович Никитин поздравляет Владимира Алексеевича с наградой.

От входного контроля - до финишных операций

(Окончание. Начало на 1 стр.)

С докладом по процессу системы менеджмента качества «Мониторинг и измерение продукции» выступила исполняющая обязанности начальника отдела управления качеством Л.В. Масальская. Информирова о данных статистики по количеству обуви, переведенной в разряд нестандартной (в целом по группе составила 0,79 %), Любовь Валентиновна сосредоточила внимание на динамике относительно соответствующего периода прошлого года по каждому предприятию. Содокладчиком Л.В. Масальской был заместитель генерального директора по управлению производством, владелец процесса СМК «Оперативный менеджмент» В.В. Сухов.

По вопросу «О качестве основных материалов для производства обуви, поступивших за первое полугодие» с основным докладом выступила В.А Козлова как заместитель начальника отдела управления качеством (в июле она вступила в новую должность заместителя генерального директора ЗАО «Донская обувь» по производству). Вероника Андреевна подробно прокомментировала деятельность входного контроля по приемке кожтоваров для изготовления обуви как гражданского ассортимента, так и для силовых структур по государственному заказу, для корпоративных клиентов по договорам отдела рабочей обуви.

Наибольшие проблемы у нашего входного контроля в первом полугодии возникли в связи с плохим качеством поступающего меха (неоднородного по структуре, цветовым оттенкам, по высоте ворса, разного по выделке) для производства зимней обуви. При обнаружении всех этих отклонений было принято решение производить отсортировку меха в 100-процентном объеме, для чего была введена дополнительная единица по контролю меха. В.А Козлова высказала рекомендации коммерческому отделу больше внимания обращать на статистические данные входного контроля. Если процент отбракованной продукции стабильно высок, то, наверное, следует сделать выводы относительно партнерства. Может быть, есть смысл работать дальше с теми поставщиками и изготовителями, где выше гарантии качества, чья продукция соответствует нормативно-технической документации и дает минимум рекламаций. В.А. Козлова также вновь вернулась к вопросу о необходимости обеспечения входного контроля образцами кожтоваров, меха и готовой обуви. В постановлении соответствующие указания по обеспечению образцами записаны в адрес руководителей КО и ЦМиТ.

О состоянии работы по закупкам в соответствии с СТО 7.4-02 «Закупки» за первое полугодие 2010 года доложила в День качества начальник коммерческого отдела С.М. Власова. Она сообщила, что на сегодняшний день заключено 69 договоров на поставку кожтоваров, рассказала об основных поставщиках и назвала таких около десятка, с которыми работа ведется постоянно. При обсуждении данного вопроса В.В. Сухов подчеркнул, что все договоры на поставку материалов в обязательном порядке должны быть согласованы с ним, а также с начальником отдела управления качеством. Начальник производственного отдела Л.Н. Федькина говорила о необходимости разработать форму графика для поступления материалов на склад. Она отметила, что до настоящего времени данный документ представлялся в произвольном виде.

Заместитель генерального директора по стратегическому и корпоративному развитию, представитель руководства СМК А.В. Куренков привлек внимание к паспортам качества, которые должны приходить на входной контроль вместе с кожтоваром, на форму их заполнения поставщиками и на возможности использования этих документов для грамотной работы с кожтовариками и меховщиками.

В протоколе Дня качества учтены требования, критические замечания и предложения относительно согласования договоров, разработки единой формы графика поступления материалов на 88-й склад, об использовании в работе с поставщиками паспортов качества. Намечено на следующем заседании очередного Дня качества доложить о наличии у поставщиков паспортов качества и возможности их использования в деятельности входного контроля.

С информацией о проделанной работе в соответствии с постановлением предыдущего Дня качества выступил заместитель начальника Центра моделирования и технологии И.Р. Татарчук. В обсуждении данного вопроса приняли участие начальники производств дочерних предприятий, которые отмечают низкое качество заготовки, поступающей по кооперации из-за рубежа. Основные дефекты: деформация при транспортировке, а также - несоответствие задников заготовок утвержденным моделям, отсутствие карманов, детали не спущены. Исправление дефектов требует дополнительных затрат, снижает производительность труда. Начальнику ЦМиТ Д.В. Рыбчинскому поручено подготовить отчет о работе с внешними субконтракторами, поставляющими заготовку, за первое полугодие текущего года к следующему Дню качества, а также продолжить работу по подбору клеев для обуви из зарубежных комплектующих.

Представляем победителей конкурса «Лучший менеджер года»



В 2009 году принято решение о внедрении модуля «1С Аренда и Управление недвижимостью». Мне было поручено сопровождение по внедрению данного модуля от отдела информационных технологий, так как до этого я участвовала во внедрении различных задач и закончила курсы по администрированию и конфигурированию в 1С и приобрела опыт работы с конфигурацией 1С.

Модуль «1С Аренда и управление недвижимостью» для «1С:Управление производственным предприятием» предназначен для фирм, которые ранее приобрели продукт «1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием», и включает в себя конфигурацию «1С Аренда и управление недвижимостью».

ЧТОБЫ ПОВЫШАЛАСЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

В «1С Аренда и Управление недвижимостью» реализовано: расчет арендной платы и стоимости услуг, определение и назначение площадей, учет заявок на обслуживание и контроль их исполнения, учет материалов, управление работами и персоналом, контроль оплаты, анализ использования объектов недвижимости, что позволяет автоматизировать и существенно повысить эффективность в управлении арендой и эксплуатацией зданий.

Основные функции:

- Управление договорами аренды;
- Хранение данных об объектах аренды с произвольными наборами характеристик;
- Хранение списка дополнительных услуг;
- История и управление ставками аренды и тарифами по дополнительным услугам;
- Контроль состояний объектов аренды (свободен, арендуется, забронирован, на ремонте и т.д.);
- Учет первичных документов по договорам аренды;
- Возможность неоднократного изменения арендных ставок по объекту в пределах одного договора;
- Групповое расторжение и пролонгация договоров аренды, с возможностью выбора группы или произвольного списка арендаторов;
- Возможность разделять арендную плату на постоянную (аренда помещений) и переменную части (тарифицируемые услуги) для случая, когда аренда и тарифицируемые услуги числятся на одном договоре контрагента, но постоянная часть арендной платы оплачивается авансом, а переменная часть - по факту;
- Отчеты о договорах контрагентов.
- В процессе внедрения данной задачи были разработаны:
 - Справочник объектов аренды по данным экспликации БТИ;
 - Справочник объектов аренды для долгосрочных договоров;
 - Возможность ведения договоров субаренды;
 - Модификация печатных форм по договорам аренды (счет на оплату, акт, счет-фактура, квитанция на оплату аренды для индивидуальных предпринимателей);
 - Формы для специалистов отдела недвижимости (отчет по договорам аренды за период, отчет по эксплуатационным договорам аренды за период, отчет по услугам договоров аренды, отчет по договорам субаренды, отчет по свободным площадям).
 - Форма для бухгалтеров материальной бухгалтерии (ведомость по расчетам за аренду, задолженность по арендной плате за период).
- Таким образом внедрение модуля «1С Аренда и управление недвижимостью» позволяет решить следующие задачи в ведении бизнеса:
 - Эффективное управление объектом (зданием, комплексом зданий);
 - Прослеживание оплат по счетам арендных договоров и по счетам за услуги;
 - Повышение эффективности работы менеджеров и персонала в целом.

И.В. Конева

Конева Ирина Викторовна – разработчик корпоративной информационной системы управления (КИСУ) отдела информационных технологий, образование высшее, работает в нашем коллективе двадцать год.

Наш отдел - структурное подразделение ЗАО «Московская ордена Трудового Красного Знамени обувная фабрика «Парижская коммуна», основной задачей которого является развитие корпоративной информационной системы в рамках единого информационного пространства группы предприятий ЗАО МОФ «Парижская коммуна». Система такого рода в большом объединении, включающем в себя производственные и торговые обувные предприятия, расположенные в Москве и других городах России, отличается разнообразием задач программного обеспечения. В их решении активно участвует Ирина Викторовна Конева.

ВНЕДРЯЮТСЯ НОВЫЕ ПРОГРАММЫ

За время работы в нашем отделе она зарекомендовала себя высококвалифицированным специалистом, эффективно внедряющим инновационные технологии в области развития корпоративной информационной системы управления с целью совершенствования системы управления бизнесом, снижения издержек и повышения доходов группы предприятий ЗАО МОФ «Парижская коммуна».

Ирина Викторовна Конева имеет профильное образование. Работая на «Парижской коммуне», она без отрыва от производства успешно окончила Московский институт приборостроения в 1994 году по специальности «Автоматика и управление в технических системах». В последующие годы она постоянно совершенствует свои профессиональные знания и умения. В 2008 году прошла обучение на курсах «Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8» Решение расчетных задач», «Использование запросов в системе «1С: Предприятие 8»». В июне нынешнего года занималась в семинаре по методике автоматизированной системы торгов. Ирина Викторовна не только повышает свой профессиональный уровень, но и регулярно проводит обучение специалистов отдела недвижимости, материальной бухгалтерии, службы управления персоналом и бухгалтеров расчетного отдела.

За последнее время ею были внедрены программы: «1С Заработная плата и управление персоналом» и «1С Аренда и Управление недвижимостью».

Освоение модуля «1С Аренда и Управление недвижимостью» было начато нами в 2009 году, сопровождение по внедрению данного модуля от отдела информационных технологий было поручено И.В. Конева. Начиная с 1 января 2010 года модуль «1С Аренда и Управление недвижимостью» принят в промышленную эксплуатацию на фабрике «Парижская коммуна».

В результате внедрения программного модуля «1С Аренда и Управление недвижимостью» было реализовано более десятка различных функций. Ирина Викторовна Конева осуществляла эту сложную комплексную работу в строгой увязке сроков и результатов выполнения заданий руководства, добились четкого соблюдения плана. За творческий подход к делу, высокую ответственность и инициативность, принципиальность, умение поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе Ирина Викторовна пользуется заслуженным авторитетом и уважением.

С.А. Аникин,
начальник отдела

информационных технологий